



Schwierige Führungsaufgaben meistern

Ihr Kompass in schwierigen Situationen

Helmut Demmelhuber

Sehr geehrte Leser:in,

wir freuen uns, dass Sie sich für unser Whitepaper interessieren.

In diesem Whitepaper erhalten Sie wertvolle Tipps und Handlungsempfehlungen, um schwierige Führungsaufgaben im Arbeitsalltag besser zu meistern. Erfahren Sie, worauf es beim Überbringen notwendiger Entscheidungen und schlechter Nachrichten ankommt und wie Sie dabei stets souverän und sachlich bleiben.

Ich wünsche Ihnen viele neue, spannende Erkenntnisse und viel Erfolg bei der Umsetzung!

Freundliche Grüße



Patrik Haffner

Konferenzmanager Führung & Assistenz
FORUM · Institut für Management GmbH



Über den Autor



Helmut Demmelhuber, der gefragte Experte trainiert und coacht seit vielen Jahren Führungskräfte aller Ebenen und Branchen. In seinen Seminaren begeistert er regelmäßig durch ein hohes Maß an Praxisorientierung und Lösungen, die sich sofort im Arbeitsalltag umsetzen lassen.

Schwierige Führungsaufgaben souverän meistern

Mit schwierigen Führungsaufgaben tun sich selbst erfahrene Führungskräfte schwer. Sie müssen Missstände klar benennen und Leistung konsequent einfordern. Zudem müssen Sie notwendige Entscheidungen vertreten und auch mal schlechte Nachrichten überbringen.

Mögliche Themen können sein:

- Vereinbarten Urlaubstermin verschieben,
- längere Arbeitszeiten ankündigen,
- Gehaltskürzung eröffnen,
- Umstrukturierung der Abteilung mitteilen,
- über die Schließung des Standortes informieren,
- Personalabbau bekanntgeben

In diesen Situationen ist Feingefühl gefragt, denn jeder, der unter Druck steht, reagiert schneller emotional. Wichtig ist hier vor allem eines: Sachlichkeit und Souveränität. Hier 3 Tipps, mit denen Sie notwendige Entscheidungen besser vertreten bzw. schlechte Nachrichten angemessen überbringen können:

1. Daten, Fakten und Hintergrundinformationen zusammentragen

- Sich umfassende Bilder der Lage machen können.
- Gründe, wie und warum es zu der Entscheidung/Maßnahme kam.
- Konsequenzen für das Unternehmen, wenn Maßnahme nicht umgesetzt wird.
- Argumente sammeln, um auf Einwände der Betroffenen eingehen zu können.

2. Auswirkungen auflisten

- Ängste und negative Gefühle erkennen: Potenzielle Reaktion der Betroffenen erkennen, damit rechnen und verbalisieren können.
- Konsequenzen ansprechen können: Schlechte Nachrichten nicht beschönigen.
- Über Auswirkungen offen sprechen und stets bei der Wahrheit bleiben.
- Pro- und Contra-Argumente erschließen: Neben den schlechten auch die positiven Aspekte kommunizieren.

3. Auf den Punkt kommen

- Sofort auf den Punkt kommen - schnell, direkt und offen!
- Die schlechte Nachricht klipp und klar mitteilen.
- Appell an jeden Einzelnen, im Rahmen seiner Möglichkeiten mitzuwirken.
- Den Betroffenen Möglichkeit für Fragen geben und diese ruhig und besonnen beantworten.
- Eigene Emotionen und Hemmungen ausblenden - schließlich sind auch Sie weisungsgebunden.
- Nicht provozieren oder zu negativen Gefühlsäußerungen hinreißen lassen.

Bereiten Sie sich auf die Ansprache bzw. das Gespräch sehr genau vor. Nutzen Sie folgenden Leitfaden, um sich vorzubereiten und zu formulieren, was Sie genau sagen wollen:



1. Beschreiben und Bewerten der Ausgangssituation	
2. Erläutern, warum eine Entscheidung erforderlich ist	
3. Darstellen des Such- und Findungsprozesses	
4. Benennen der gefundenen Alternativen	
5. Benennen der Entscheidungskriterien	
6. Erläutern der Entscheidung und der erwarteten Folgen und Wirkungen	
7. Erläutern der Auswirkungen, wenn die Entscheidung nicht umgesetzt würde	
8. Betroffenen Möglichkeit für Fragen geben und soweit möglich Einbindung der Mitarbeiter:innen bei der Umsetzung	



Diese Felder können Sie digital ausfüllen.

Passende Weiterbildungen finden Sie hier:

Praxiswissen für Ihren Erfolg im Job

Erfahren Sie in unseren Weiterbildungen praktisches und aktuelles Know-how zu den Themen Führungskompetenz, Kommunikations- und Arbeitstechniken sowie Persönlichkeitsentwicklung. [Jetzt informieren.](#)

e-Learning – Klicken und Lernen

Das FORUM Institut bietet mit hochwertigen e-Learning-Programmen eine flexible Weiterbildungsform. Entscheiden Sie selbst, wann und wo Sie lernen. [Jetzt testen.](#)

Inhouse-Seminare – Maßgeschneiderte Lösungen

Alle unsere Seminare eignen sich auch hervorragend als [Inhouse-Training](#). Jetzt individuelles [Angebot anfordern.](#)