



Teamfähigkeit im Projektmanagement

Ein kleiner Check-up für den Teamerfolg

**Sehr geehrte Leserin,
sehr geehrter Leser,**

wir freuen uns, dass Sie sich für unser Whitepaper interessieren. Nachfolgend erhalten Sie von unserer Top-Expertin für Projektarbeit und motivierenden Referentin Margit Gätjens ein kurzes Check-up für die Überprüfung von Teamfähigkeit im Projektmanagement.

Egal, ob Sie in Projekten unterstützen oder eigene Projekte leiten, diese Checkliste gibt einen kleinen Vorgeschmack, wie das Zusammenspiel im Projektteam gelingen kann und an was dabei zu denken ist.

Im Seminar „Projektmanagement für Assistenz & Mitarbeiter“ durchlaufen Sie dann praxisnah alle Schritte im Projektprozess und nehmen praxiserprobte Techniken und Tools mit.

Freundliche Grüße



Karina Riechers
Konferenzmanagerin Führung & Assistenz
FORUM · Institut für Management GmbH

Teamfähigkeit im Projektmanagement

Über die Autorin



Margit Gätjens, vermittelt Know-how und Kompetenzen zu den Themen Projektmanagement, Führung, Kommunikation sowie Team- und Prozessoptimierung. Sie verfügt über langjährige Erfahrung als Projektleiterin, Managementtrainerin, Coach und ist Autorin des Buches „Praxishandbuch Projektmanagement“ und zahlreicher weiterer Fachbücher und -artikel.

Checkliste für Teamfähigkeit im Projektmanagement:

- Die Projektziele sind allen bekannt. Sie wurden verstanden und akzeptiert.
- Projektziele und individuelle Ziele sind kompatibel. Keine ungelösten Zielkonflikte.
- Die fachlichen, methodischen und persönlichen Kompetenzen der Teammitglieder sind bekannt und werden bei der Aufgabenverteilung berücksichtigt.
- Die Prozesse der Rollenbesetzung werden nicht sich selbst überlassen, sondern von Anfang an professionell begleitet und gefördert.
- Das Team wird situativ geführt, Teamleader informiert, kommuniziert, gibt Feedback und sorgt dafür, dass das Team effizient arbeiten kann.
- Mit Diversity-Management werden die verschiedenen Potenziale zielwirksam genutzt.
- Das Beziehungsmanagement im Team ist transparent und so geregelt, dass Störungen schnell erkannt und konstruktiv beseitigt werden können.
- Spielregeln für den Umgang miteinander sind formuliert und vereinbart.
- Das Team arbeitet effizient, das heißt, es gibt keine unnötigen Such- und Wartezeiten, die Fehlerquote ist gering, relevantes Know-how wird gesichert, die Prozesse sind schlank und optimal organisiert und die Produktivität erreicht ein hohes Niveau.
- Das Team ist als offenes System mit seinen relevanten Umgebungssystemen vernetzt und es herrscht ein reger und lebendiger Austausch.

Projektphasen:

Die Planung und Durchführung eines Projektes erfolgt sinnvoller Weise in bestimmten, logischen und zeitlich aufeinander folgenden Teilschritten, auch Projektphasen genannt. Für eine solche Gliederung des Projektes spricht zum Beispiel folgendes:

- Sicherung eines systematischen Vorgehens
- Erkennen der notwendigen Arbeitsschritte
- Phasenweise Erarbeitung der Grundlagen für die jeweilige nächste Phase
- Definition von Anfangs- und Endterminen pro Phase, dadurch Erhöhung der Terminalsicherheit
- Erkennen notwendiger interdisziplinärer Verflechtungen und Komplexitäten
- Identifizierung und phasenweise Abgrenzung von Risiken
- Entscheidungsmöglichkeit über die Projektführung am Ende jeder Phase
- Steuerung des Mittelanfalls durch den sequentiellen Phasenablauf
- Auftragsvergabe an Auftragnehmer phasenweise, dadurch Kostenminimierung bei evtl. Projektabbruch, da leichtere Abrechnung
- Optimale Gestaltung der Projektstruktur und -organisation pro Phase

Passende Weiterbildungen finden Sie hier:

Das Beste für Sie - Arbeitstechniken, Persönlichkeitsentwicklung und mehr

Bei uns finden Sie eine breite Auswahl an Seminaren mit erfahrenen Office-Expertinnen, die handfeste Lösungen, neue Kompetenzen, digitale Tools und wertvolle Praxistipps liefern. [Jetzt informieren!](#)

e-Learning – Klicken und Lernen

Das FORUM Institut bietet mit hochwertigen e-Learning-Programmen eine flexible Weiterbildungsform. Entscheiden Sie selbst, wann und wo Sie lernen.

[Jetzt testen.](#)

Online-Seminare Assistenz und Sachbearbeiter

Bei den Online Veranstaltungen des FORUM Instituts können Sie live teilnehmen. Profitieren Sie von unseren Experten und nutzen Sie das Potenzial moderner digitaler Weiterbildung. [Jetzt informieren!](#)

Inhouse-Seminare – Maßgeschneiderte Lösungen

Alle unsere Seminare eignen sich auch hervorragend als [Inhouse-Training](#).

Jetzt individuelles [Angebot anfordern](#).