



Sind Sie fit für die digitale Zeit?

Erfahren Sie jetzt, was Sie tun können.

**Sehr geehrte Leserin,
sehr geehrter Leser,**

die Digitalisierung bringt uns eine komplett neue Arbeitswelt. Neben der Technologie ändern sich die Formen und Möglichkeiten der Zusammenarbeit, die Kommunikation und die eingesetzten Tools. Die Menschen bleiben die gleichen - eine spannende Aufgabe.

Mit dem Digitalexperten Andreas Bachmann, der in den letzten Jahren mehr als 5.500 Menschen auf deren digitalen Weg begleitet hat, bieten wir Ihnen genau die Expertise, die Ihnen hilft, fit zu werden für die anstehenden Veränderungen.

Wie wäre es, wenn Sie gleich damit beginnen? Mit den „10 Assistenz-Tipps für Ihre Digitalisierung“ gelingt der Einstieg bestimmt. Starten Sie heute ... jetzt hier weiterlesen!

Freundliche Grüße



Karina Riechers
Konferenzmanagerin Führung & Assistenz
FORUM · Institut für Management GmbH

Über den Autor



Andreas Bachmann
Der erfahrene Referent begleitet als Digitalist, Innovator und Transformer Menschen und deren Unternehmen auf ihrem Weg in die Digitalisierung. Er ist einer der führenden Experten für Innovation und digitale Kompetenz und berät und trainiert namhafte Unternehmen vom Mittelstand bis zum Konzern. Seine Trainings überzeugen durch praxisnahen, wertschätzenden und motivierenden Wissenstransfer.

10 Assistenz-Tipps für Ihre Digitalisierung

1. Digitalisierung ist Chefsache

Klären Sie Verantwortung und Kompetenzen mit Ihrem Chef und kommunizieren Sie diese.

Ihr Chef muss Ihre Ideen für den Einsatz digitaler Lösungen oder Tools mittragen und eine offene und innovative Grundhaltung zeigen.

2. Bauen Sie sich ein Digitalisierungsnetzwerk auf

Nutzen Sie die Kompetenz von anderen internen Fachexperten und werden sie zu Botschaftern.

Entwickeln Sie sich gemeinsam weiter und nutzen Sie den persönlichen sozialen Kontakt mit Gleichgesinnten, um Themen voranzubringen.

3. Online- und Offline-Welt verschmelzen

Sie brauchen EINE Strategie - nicht unterschiedliche Lösungen für analog und digital.

Analysieren Sie Ihre Situation mit externer und Chef-Brille, leiten Sie daraus Konzepte ab und holen Sie Ihr Umfeld über Impulse ins Boot.

4. Visionen erwünscht - „Think big and global“

Logik prüft, Intuition entdeckt. Verwerfen Sie nicht gleich Ideen, nur weil die Zeit von Seiten der Technologie, Ihres Chefs oder Ihres Unternehmens dafür noch nicht reif ist.

Setzen Sie agile Methoden wie Design Thinking in der für Sie passenden Ausprägung ein. Finden Sie so neue Ideen, Produkte, Dienstleistungen und entwickeln Sie Wertschätzung für schnelle Fehler.

5. Hybrid denken ist eine bewährte Option

Analoge und digitale Prozesse oder Leistungen lassen sich parallel nutzen, Sie müssen nicht alles von heute auf morgen digitalisieren.

Bewahren Sie Gutes und lernen Sie Neues zu schätzen. Veränderung braucht Zeit - planen Sie dies mit ein und nutzen Sie den Übergang für Kommunikation usw.

6. Entscheiden Sie: Evolution oder Disruption

Entscheiden Sie immer wieder neu, ob bewahren oder vernichten.

Stellen Sie aktuelle Abläufe, Dienstleistungen und Produkte regelmäßig auf den Prüfstand und suchen Sie Ideen jenseits der eigenen Kernaufgaben und -dienstleistungen.

7. Ideengeber, Startups und Kannibalen nutzen

Gute Ideen von außen sind ein guter Invest.

Vernetzen Sie sich und suchen Sie den Austausch mit anderen Assistent(inn)en, auch von Partnern, Lieferanten und Wettbewerbern. Suchen Sie gerne Innovationen außerhalb der eigenen Branche.

8. Chefs und Nutzer hören und einbeziehen

Transparenz und Offenheit schaffen Vertrauen und Bindung.

Üben Sie sich an den Nutzern Ihrer Leistungen zu orientieren. Keiner weiß besser, was er braucht und will – als Ihr Chef, Ihr Nutzer. Geben Sie Impulse an andere weiter und arbeiten Sie mit dem Feedback.

9. Soziales Umfeld aktivieren und einbinden

Setzen Sie Ihre Kollegen, Netzwerke oder auch Verbände, die Einfluss auf Abläufe, Leistungen, Wissen und Daten haben zielführend für Ihren Weg ein.

Kontakte und Netzwerke geben Ihnen Ideen und Feedback. Haben Sie den Mut manchmal Vorreiter zu sein und dafür als Erster durchs Ziel zu gehen.

10. Offenheit, Agilität und Fehlerkultur

Werden sie vom Bewahrer zum Entdecker.

Ab sofort gibt es kein „Ja, aber, das haben wir ja schon mal probiert.“, „Ja, aber, dass dauert doch so lange.“, „Ja, aber, dass kostet doch so viel.“, also am besten überhaupt kein „Ja, aber ...“ mehr.

Probieren Sie Dinge und Ideen aus, scheitern und lernen Sie daraus und leben Sie diese Einstellung vor.

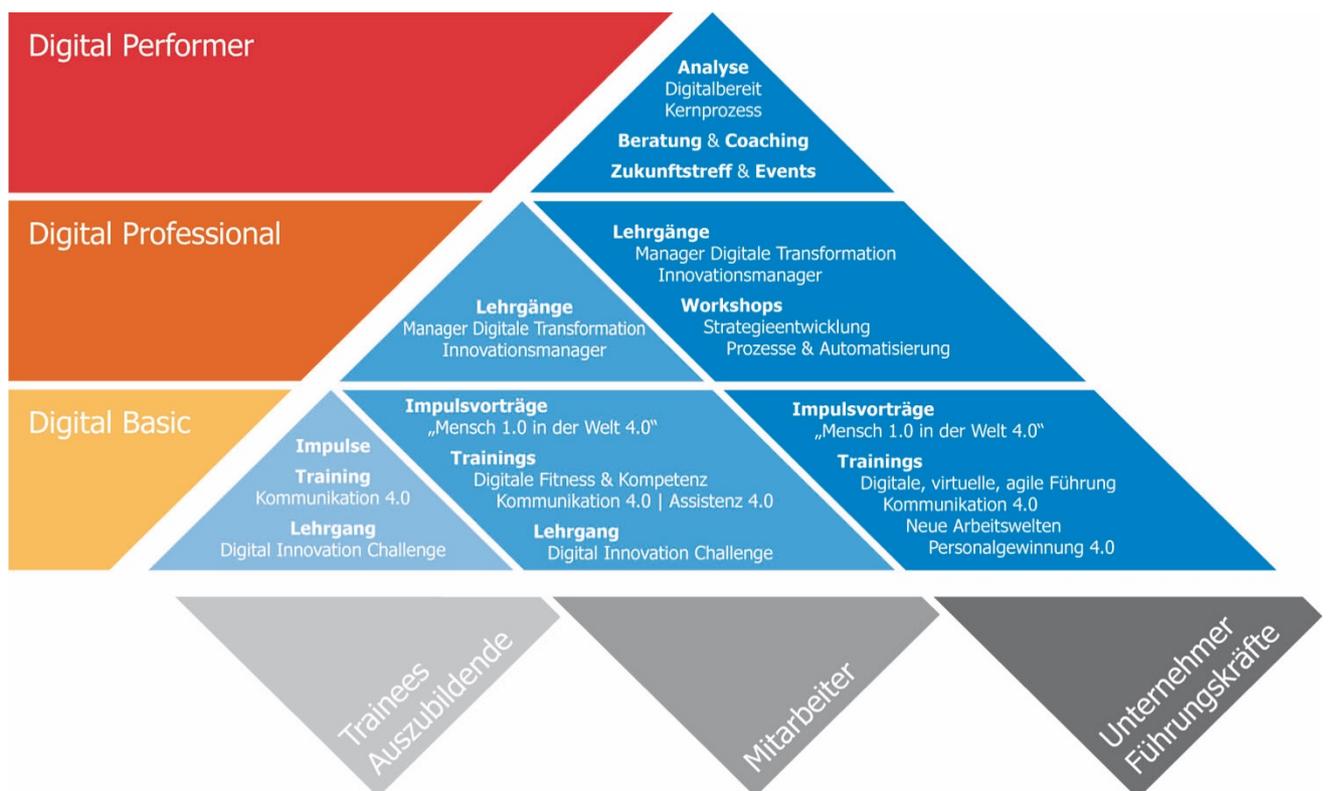
Was bringt die Umsetzung dieser Schritte?

Sie werden fit für die digitale Zeit und wahrgenommen als offen und innovativ, wenn es um die Entwicklung neuer Abläufe, Leistungen oder gar des gesamten Unternehmens geht.

Noch spannender ist jedoch die Frage: Was bleibt von Ihnen, wenn Sie es nicht tun? Digitalisierung findet statt – mit oder ohne Sie. Kolleg(inn)en und Wettbewerber(innen) von „draußen“ – wahrscheinlich sogar mit bisher völlig fremden Aufgabenbereichen - werden sich einen Vorteil erarbeiten, Ihre Nutzer besser bedienen, die passendere Leistung anbieten und Sie verdrängen.

Was können Sie in der Praxis noch tun?

Unterstützen Sie Ihre Führungskräfte oder Kollegen bei deren digitalen Weg. Bringen Sie sich mit ein, wenn es darum geht, wer welche Ebene der Digitalisierung erreichen sollte und welche Maßnahmen dafür zielführend sind. Hier nur ein Beispiel für passende individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten.



Die digitale Zeit erfordert keine Entscheidung, ob Sie etwas tun. Sie müssen nur entscheiden, wann Sie damit beginnen!

Passende Weiterbildungen finden Sie hier:

Das Beste für Sie - Arbeitstechniken, Persönlichkeitsentwicklung und mehr

Bei uns finden Sie eine breite Auswahl an Seminaren mit erfahrenen Office-Expertinnen, die handfeste Lösungen, neue Kompetenzen, digitale Tools und wertvolle Praxistipps liefern. [Jetzt informieren!](#)

e-Learning – Klicken und Lernen

Das FORUM Institut bietet mit hochwertigen e-Learning-Programmen eine flexible Weiterbildungsform. Entscheiden Sie selbst, wann und wo Sie lernen.

[Jetzt testen.](#)

Online-Seminare Assistenz und Sachbearbeiter

Bei den Online Veranstaltungen des FORUM Instituts können Sie live teilnehmen. Profitieren Sie von unseren Experten und nutzen Sie das Potenzial moderner digitaler Weiterbildung. [Jetzt informieren!](#)

Inhouse-Seminare – Maßgeschneiderte Lösungen

Alle unsere Seminare eignen sich auch hervorragend als [Inhouse-Training](#).

Jetzt individuelles [Angebot anfordern](#).